

Ogłoszenie o naborze nr 3/20
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 4 marca 2020 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282)

Dyrektor ZDMiKP w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne **stanowisko ds. windykacji w Wydziale Windykacji Biletowo-Parkingowej, w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

windykacja należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji publicznej w Bydgoszczy, w tym:

- 1) prowadzenie korespondencji z osobami fizycznymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi jednostkami zewnętrznymi w sprawach z zakresu nałożonych opłat dodatkowych,
- 2) rozpatrywanie wniosków dotyczących ulg w postaci rozłożenia zadłużenia na raty i umarzania należności,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji Dyrektora o umorzeniu z urzędu spraw wcześniej umorzonych decyzją komornika, w związku ze zgonem dłużnika lub w wyniku bezskutecznej egzekucji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) zgłaszanie wierzytelności należnych od upadłego do masy upadłości,
- 5) bieżąca współpraca z Zespołem Radców Prawnych w zakresie spraw objętych egzekucją sądową i komorniczą,
- 6) ewidencjonowanie dokumentacji wpływającej od organów egzekucyjnych w systemie informatycznym oraz bieżąca ewidencja zdarzeń w programie informatycznym,

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy minimum 3 lata,
- znajomość przepisów:
 - Kodeksu cywilnego,
 - Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych,
- biegła obsługa pakietu MS Office, w szczególności dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- komunikatywność, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób zwięzły, logiczny i stylistyczny,
- sumienność, bezstronność i samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- obywatelstwo polskie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w zakresie windykacji należności cywilnych i publicznoprawnych,
- umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność i odpowiedzialność,

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2020 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,

- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia itp.),
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (załącznik: pliki do pobrania)
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 16.03.2020 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko ds. windykacji - ogłoszenie Nr 3/20”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

DYREKTOR

Jack Witkowski